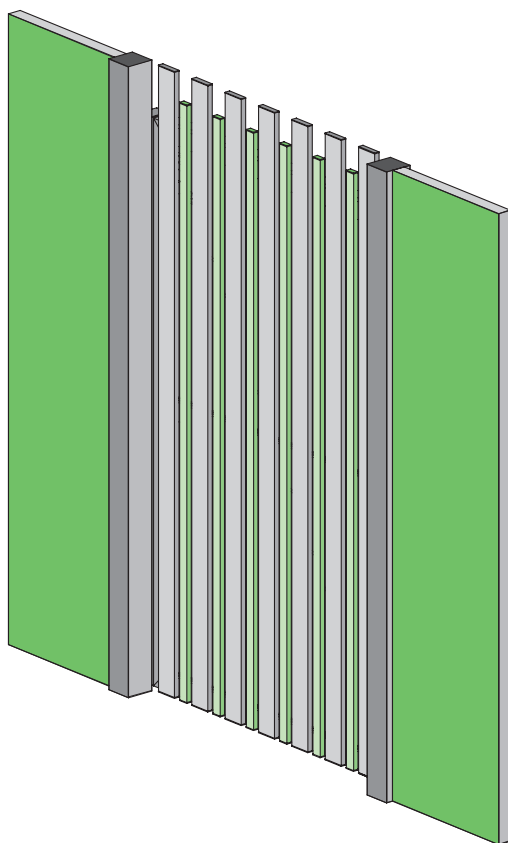


РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

КАЛИТКА (ВОРОТА РАСПАШНЫЕ ОДНОСТВОРЧАТЫЕ)



РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

ВОРОТА (КАЛИТКА)

Уважаемый покупатель!

Благодарим Вас за приобретение нашей продукции и надеемся, что ее качество подтвердит правильность Вашего выбора.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОПИСАНИЕ И РАБОТА ИЗДЕЛИЯ	2
1.1.	НАЗНАЧЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ.....	2
1.2.	УСТРОЙСТВО ИЗДЕЛИЯ.....	2
2.	ПОРЯДОК РАБОТЫ ИЗДЕЛИЯ	5
2.1.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КАЛИТКИ С РУЧНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	5
4.	УХОД ЗА ИЗДЕЛИЕМ	6
5.	СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	6
6.	ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	7
6.1.	ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.....	7
6.2.	ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗГОТОВИТЕЛЯ.....	7

В связи с постоянным совершенствованием конструкции ворот Производитель оставляет за собой право на внесение изменений в данное руководство без предварительного уведомления потребителей (покупателей).

© 2011 Алютех Воротные Системы

1. ОПИСАНИЕ И РАБОТА ИЗДЕЛИЯ

1.1 НАЗНАЧЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ

Ворота распашные одностворчатые (далее по тексту - калитка) предназначены для закрывания проезда на территорию объектов, расположенных в промышленных, торгово-коммерческих, общественных и жилых зонах.

Калитка монтируется как в проеме, так и за проемом ограждения. Калитка может изготавливаться с открыванием наружу, внутрь; влево, вправо.

1.2 УСТРОЙСТВО ИЗДЕЛИЯ

Основными частями калитки являются: створка калитки с установленным заполнением, столб притвор, упор. Схематическое изображение калитки с накладным разреженным заполнением приведено на рисунке 1.

Створка калитки изготовлена из алюминиевых профилей.

Установлено два типа монтажа заполнения: встроенный и накладной.

Вид заполнения устанавливаются в зависимости от применяемых элементов заполнения (сендвич-панель, экструдированный алюминиевый профиль, пенозаполненный профиль) ~~ИЗДЕЛИЯ~~

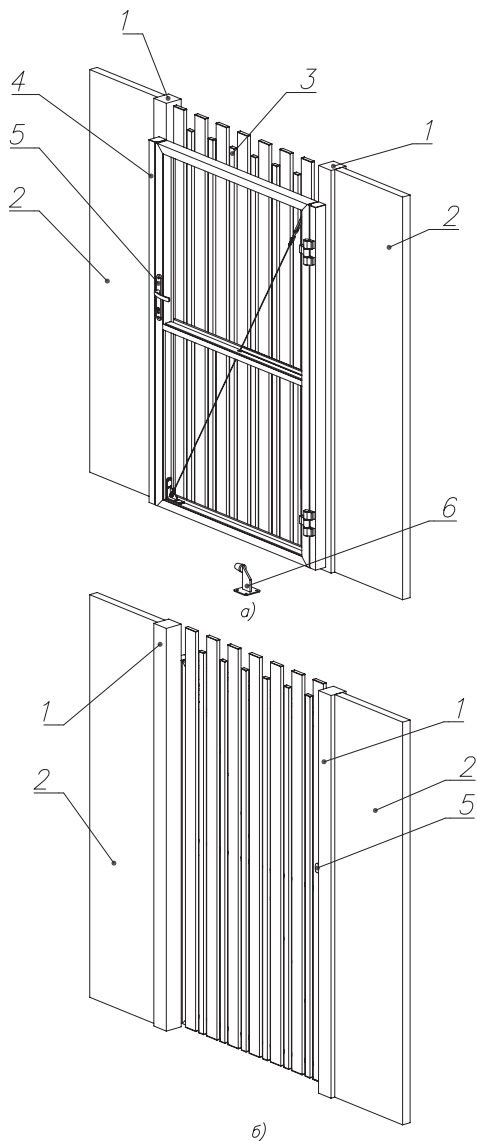


Рисунок 1 Калитка с накладным монтажом, направлением открывания вправо, внутрь с вертикальным накладным разрезным заполнением алюминиевыми профилями (гребенка) а - вид со стороны двора, б - вид со стороны улицы
 1 - столб проема, 2 - забор, 3 - створка калитки с заполнением, 4 - столб притвор, 5 - комплект ручек с электрозащелкой, 6 - упор

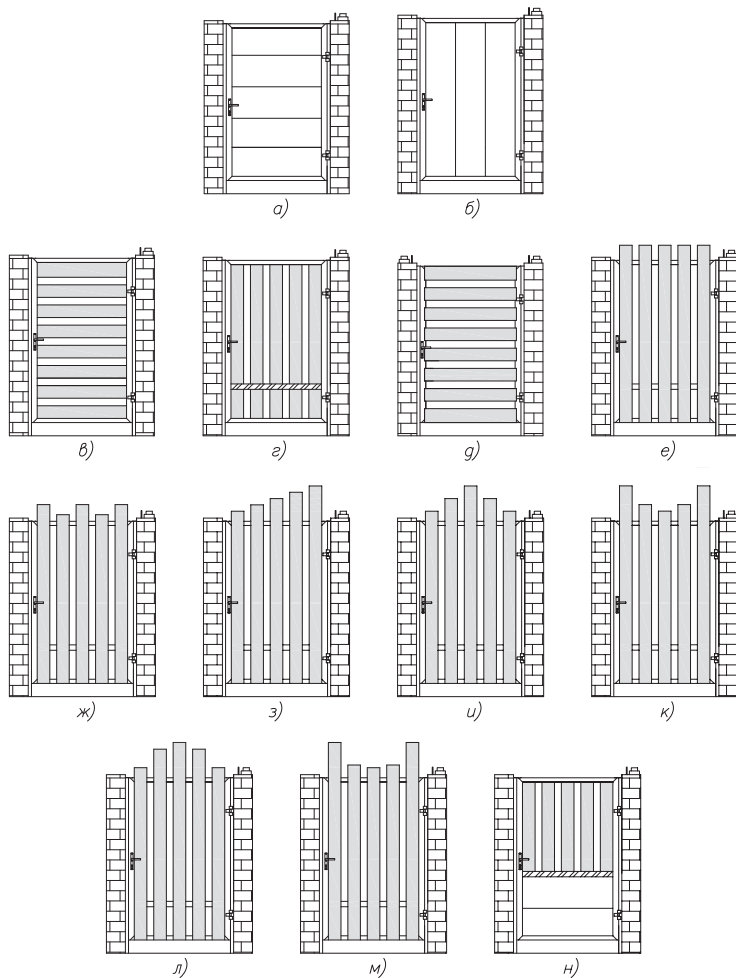


Рисунок 2 Схематические изображения видов монтажа заполнения

- а – встроенный монтаж горизонтально расположенной сэндвич-панели,
- б – встроенный монтаж вертикально расположенной сэндвич – панелью,
- в – встроенный монтаж горизонтально расположенным алюминиевым профилем,
- г – встроенный монтаж вертикально расположенным алюминиевым профилем,
- д – накладной монтаж горизонтально расположенным алюминиевым профилем,

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ИЗДЕЛИЯ

2.1 ПОРЯДОК РАБОТЫ КАЛИТКИ С РУЧНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

Открытие калитки.

- Нажать на ручку. Ригель замка должен находиться в положении «открыто». При использовании электрозащелки подать сигнал для ее открытия с элемента управления.
- Открыть створку калитки, доведя ее до упора.

Закрывание створки ворот.

- Закрыть створку калитки; защелка замка при этом попадет в паз ответной планки или электрозащелки.

2.2 ПОРЯДОК РАБОТЫ КАЛИТКИ С АВТОМАТИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ

При эксплуатации калитки, оснащенной электроприводом, устройствами дистанционного управления и иными дополнительными средствами управления, следует пользоваться эксплуатационными документами на электропривод и дополнительные устройства.

Внимание! Использование электропривода допустимо только совместно с использованием с электрозащелкой. Ригель замка должен находиться в положении «открыто».

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Примененные в конструкции калитки элементы обеспечивают полную безопасность изделия в эксплуатации при соблюдении техники безопасности.

При управлении калиткой следует осуществлять визуальный контроль над процессом открывания/закрывания створки калитки с целью предотвращения появления в рабочей зоне людей и посторонних предметов.

В процессе эксплуатации калитки запрещается:

- препятствовать движению створки калитки;
- находиться в зоне движения створки при ее движении;
- передавать пульт дистанционного управления детям;
- эксплуатировать калитку при наличии видимых повреждений створки, петель, упора, тросовой растяжки и других элементов створок ворот;
- самостоятельно производить ремонт калитки.

Проход допускается осуществлять только после того, как створка калитки остановилась в крайнем положении (открыта).

Запрещается самостоятельно вносить изменения в конструкцию калитки, в том числе встраивать дополнительные конструкционные элементы. Это может привести к поломке или ускоренному износу элементов конструкции.

В случае возникновения нарушений и неисправностей в работе Вашей калитки, в частности, в случае возникновения необычного шума, запаха или чего-либо, вызывающего беспокойство, немедленно прекратите использование калитки и обратитесь в сервисную службу организации, осуществлявшей монтаж калитки или специализированную сервисную службу (организацию).

4. УХОД ЗА ИЗДЕЛИЕМ

С целью поддержания изделий в постоянной технической исправности и готовности к работе необходимо все элементы калитки содержать в чистоте. Для очистки использовать ветошь и моющие неагрессивные растворы.

При попадании на поверхности калитки агрессивных химических веществ смыть их соответствующими средствами.

При появлении коррозии на поверхностях произвести зачистку и покраску.

Для надежной и долговечной работы калитки необходимо выполнять следующие требования:

- разрешается эксплуатация только правильно отрегулированную калитку;
- на пути движения створки калитки не должно быть помех и препятствий;
- производить периодическую смазку петель консистентной смазкой (Литол 24 или аналогичной);
- обеспечить плавность хода створки при открывании/закрывании вручную. При использовании электропривода не ускорять и не задерживать ход створки;
- не оставлять калитку на долгий срок в приоткрытом или полуоткрытом положении;
- эксплуатацию калитки в зимний период или после длительного нахождения в закрытом положении необходимо начать с очистки от снега, льда или грязи;

Запрещается:

- открывать/закрывать калитку при закрытом положении ригеля замка;
- любое вмешательство в конструкцию калитки;
- в случае комплектации калитки электроприводом – открывать/закрывать калитку вручную, не разблокировав привод;
- эксплуатировать калитку при наличии загрязнений конструкции калитки, которые могут привести к выходу калитки из строя;
- эксплуатировать калитку в случае выхода из строя одной или более комплектующих.

5. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Калитка представляет собой устройство, включающее в себя ряд подвижных деталей и механизмов. Для бесперебойной работы, а также для обеспечения безопасной эксплуатации калитку необходимо периодически подвергать техническому осмотру и обслуживанию по перечню регламентных работ.

Сервисное обслуживание калитки должно проводиться только сотрудниками специализированной сервисной службы (организации) или специалистами предприятия, осуществлявшего монтаж изделия. При сервисном обслуживании необходимо использовать оригинальные запчасти/узлы Изготовителя.

Необходимо проводить сервисное обслуживание не реже 1 раза в год. Первое сервисное обслуживание необходимо проводить через три месяца после установки калитки.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1 ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

Изготовитель предоставляет гарантию на калитку (далее по тексту «изделие») в течение 24 (двадцати четырех) месяцев.

При комплектации изделия электроприводом гарантия на электропривод предоставляется в пределах гарантийного срока, установленного изготовителем электроприводов.

Гарантийный срок на изделие исчисляется с даты поставки изделия, а в случае невозможности определить дату поставки – с даты изготовления.

6.2 ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗГОТОВИТЕЛЯ

В течение гарантийного срока Изготовитель обеспечивает устранение всех выявленных в изделиях скрытых неисправностей производственного характера. Под «скрытыми неисправностями производственного характера» понимаются: неисправности вызванные дефектом материала или нарушением технологического процесса изготовления деталей (комплектующих). Факт выявления неисправностей в обязательном порядке подтверждается соответствующим двусторонним Актом (рекламационным, дефектным, иным), который составляется при обязательном участии специализированной сервисной службы (организации) или предприятия, осуществлявшего монтаж изделия.

В случае выявления до истечения гарантийного срока в изделии скрытых неисправностей производственного характера, подтвержденных соответствующим двусторонним Актом, и если Изготовитель не докажет, что неисправность возникла после передачи изделия покупателю вследствие нарушения покупателем правил, установленных настоящим Руководством, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы, Изготовитель обязуется по собственному выбору:

- безвозмездно произвести замену некачественных деталей (комплектующих) на детали (комплектующие) надлежащего качества;
- безвозмездно произвести ремонт некачественных деталей (комплектующих).

Замененные детали (комплектующие) переходят в собственность Изготовителя.

Гарантийный срок деталей (комплектующих) установленных взамен некачественных равен гарантийному сроку заменяемых деталей (комплектующих).

6.2.1 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ И ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Гарантия Изготовителя действительна при условии надлежащего монтажа изделия, выполненного квалифицированным персоналом. Данные об организации, которая произвела монтаж, указываются в Паспорте изделия. Изготовитель не отвечает за недостатки изделия, которые возникли вследствие ненадлежащего монтажа изделия.

Гарантийное обслуживание производится при условии соблюдения Пользователем правил эксплуатации и ухода за изделием. Изготовитель не отвечает за недостатки изделия, которые возникли вследствие нарушения правил и норм эксплуатации изделия, указанных в Руководстве по эксплуатации.

Обязательным условием выполнения гарантийных обязательств Изготовителем является прохождение изделием планового технического обслуживания в соответствии с разделом 5 Руководства по эксплуатации. О каждом плановом техническом обслуживании должна быть сделана отметка в Паспорте изделия (раздел «Сервисное обслуживание»).

Для гарантийного обслуживания обязательным является наличие следующих документов:

- паспорт;
- руководство по эксплуатации.

Гарантийный ремонт осуществляется только при наличии оригинала Паспорта изделия.

Гарантия не распространяется на:

- неисправности, возникшие вследствие нарушения правил эксплуатации и ухода за изделием;
- на неисправности, являющиеся следствием естественного износа с учетом условий и интенсивности эксплуатации изделия;
- на детали (комплектующие), подверженные отчетливо выраженному эксплуатационному износу (имеющие ресурс эксплуатации, указанный в Паспорте изделия и Технических документах Изготовителя деталей (комплектующих));
- повреждения изделия, возникшие вследствие действий Заказчика или иных третьих лиц;
- неисправности и дефекты, вызванные внешним воздействием на изделие (огонь, вода, соли, кислоты, щелочи и пр.);
- неисправности, возникшие при попытке самовольной регулировки, ремонта, переустановки или переделки изделия;
- неисправности, возникшие из-за использования комплектующих изделий производства иных компаний без согласия Изготовителя изделия;
- неисправности, обусловленные отсутствием регулярного технического обслуживания и осмотра изделия, установленных разделом 5 Руководства по эксплуатации;
- неисправности, возникшие вследствие ремонта произведенного не специализированной сервисной службой (организацией) или не предприятием, осуществлявшим монтаж изделия.

ВЛАДИВОСТОК

тел. +7 (4232) 62 00 96, 62 00 97
e-mail: vladivostok@alutech.ru

ВОРОНЕЖ

тел. +7 (4732) 43 87 09, 08
e-mail: voronezh@alutech.ru

ДНЕПРОПЕТРОВСК

тел./факс: +38 (0 56) 375 22 83, 84
e-mail: info@alutech.dp.ua

ЕКАТЕРИНБУРГ

тел. +7 (343) 368 75 52
+7 (343) 368 73 03
e-mail: info@alutech-ural.ru

ИРКУТСК

тел./факс: +7 (3952) 53 34 78
e-mail: irkutsk@alutech-sibir.ru

КАЗАНЬ

тел. +7 (843) 543 05 25
факс.; +7 (843) 543 05 26
e-mail: info@alutech-kzn.ru

КИЕВ

тел. +38 (044) 451 83 65, 66-69
e-mail: info@alutech.kiev.ua

КРАСНОДАР

тел. +7 (861) 279 01 20
e-mail: info@alutech-jug.ru

КРАСНОЯРСК

тел.: +7 (391) 251 73 52
+7 (391) 226 85 14
+7 (391) 226 85 44
e-mail: krasnoyarsk@alutech-sibir.ru

ЛЬВОВ

тел.: +38 (032) 244 22 62
+38 (032) 240 49 62
+38 (032) 240 40 61
e-mail: info@lvov.alutech.ua

МАХАЧКАЛА

тел.: +7 (8772) 69 87 17
e-mail: dagestan@alutech-jug.ru

МИНСК

тел.: +375 (17) 291 94 05
+375 (29) 341 92 03
+375 (29) 121 92 03
факс: +375 (17) 291 92 03
e-mail: info@alutech-td.by

МОСКВА

тел./факс: +7 (495) 221 62 00
e-mail: marketing@alutechmsk.ru

Н. НОВГОРОД

тел.: +7 (831) 463 97 61, 62, 63
e-mail: info@alutech-nn.ru

НОВОСИБИРСК

тел.: +7 (383) 233 30 30
факс.: +7 (383) 276 92 99
e-mail: info@alutech-sibir.ru

ОДЕССА

тел.: +38 (048) 728 45 06
e-mail: info@odessa.alutech.ua

ОМСК

тел.: +7 (3812) 38 99 39, 37 19 65
e-mail: omsk@alutech-sibir.ru

РОСТОВ-НА-ДОНУ

тел.: +7 (863) 231 04 84, 94
e-mail: info@alutech-rostov.ru

САМАРА

тел. +7 (846) 342 06 73, 74, 75, 76
e-mail: info@alutech-samara.ru

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

тел./факс: +7 (812) 303 94 43
e-mail: info@alutechspb.ru

СТАВРОПОЛЬ

тел.: +7 (865) 258 18 55
e-mail: stavropol@alutech.ru

УФА

тел.: +7 (347) 271 59 15, 09
e-mail: ufa@alutech.ru

ХАБАРОВСК

тел. +7 (4212) 41 66 49, 33 94 62
e-mail: habarovsk@alutech.ru

